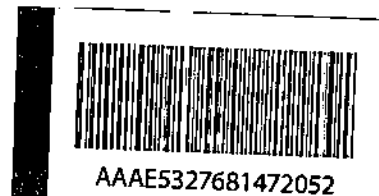


„Електропривреда Србије“ АД Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД  
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке (Оквирни споразум)

УСЛУГА број ЈН/2100/0168/2023-Ф1

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова**

**Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта**

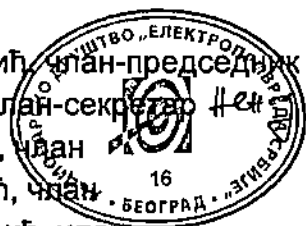
**КОМИСИЈА**

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0168/2023-Ф1

формирана Одлуком о измени одлуке о спровођењу отвореног поступка јавне набавке

број 2540400–Е.02.01.–260216/4-2023 од 04.05.2023. године

1. Наташа Поповић, ~~члан-председник~~
2. Ненад Гачић, ~~члан-секретар~~ *Hen Tart*
3. Бојан Миловић, ~~члан~~
4. Милутин Симић, ~~члан~~
5. Дејан Деспотовић, ~~члан~~
6. Тијана Цвијовић, ~~члан~~
7. Младен Михаиловић, ~~члан~~



Конкурсна документација заведена у ЕПС АД – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,,  
Бајина Башта

број 2540400–Е.02.01.–260216/5-2023

од 30. 05. 2023 године

Бајина Башта, мај 2023. године

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Назив:                  | Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта |
| Референтни број:        | ЈН/2100/0168/2023-Ф1 (366/2023)   |
| Врста предмета набавке: | Услуге  |

### Опис:

Предмет јавне набавке је преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта.

### Остале напомене

---

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### **ВРСТА, ОПИС И ОБИМ УСЛУГА**

У објектима ХЕ „Бајина Башта“ у Перућцу се налази 6 (шест) лифтова у употреби према следећој спецификацији:

#### **1.1. Спецификација лифтова**

Локације, врсте, типови и техничке карактеристике лифтова су:

##### **1. Лифт 01 - Електрични путнички лифт**

**Локација:**

Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац

**Произвиђач:**

"Давид Пајић" Београд

**Основни подаци:**

Врста: И

Тип: Р 6041 1/2

Фабрички број: 4984

Година производње: 1979.

**Техничке Карактеристике:**

Носивост: 750 кг

Снага мотора: 7 KW

Номинална брзина: 0,8/ 0,2 м/с

Број станица: 4/4

Тип врата: ПА/ фотоћелија

Вучна ужад: 650/4\*13 мм

Електро мотор: ЕМХД 70

Кабина: дрвена

Возно окно: бетонско

##### **2. Лифт 02 - Електрични путнички лифт**

**Локација:**

Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац

**Произвиђач:**

"Давид Пајић" Београд

**Основни подаци:**

Врста: И

Тип: Р 42

Фабрички број: 296

Година производње: 1986.

**Техничке Карактеристике:**

Носивост: 630 кг

Снага мотора: 7 KW

Номинална брзина: 1/ 0,25 м/с

Број станица: 2/2

Тип врата: ПА/ фотоћелија

Вучна ужад: 550/5\*11 мм

Електро мотор: ЕМХД 70 6/24

Кабина: метална

Возно окно: бетонско

**3. Лифт 03 - Електрични путнички лифт**

**Локација:**

Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац

**Произвиђач:**

„Давид Пајић“ Београд

**Основни подаци:**

Врста: И

Тип: Р 40

Фабрички број: 1771

Година производње: 1965.

**Техничке Карактеристике:**

Носивост: 320 кг

Снага мотора: 3,7 KW

Номинална брзина: 0,6 м/с

Број станица: 4/4

Тип врата: ПА/ ПА

Вучна ужад: 550/4\*11 мм

Електро мотор: ЕМХД

Кабина: дрвена

Возно окно: конструкција/зидано

**4. Лифт 04 - Електрични путнички лифт**

**Локација:**

Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац

**Произвиђач:**

„Давид Пајић“ Београд

**Основни подаци:**

Врста: И

Тип: Р60

Фабрички број: /

Година производње: 1965/2008.

**Техничке Карактеристике:**

Носивост: 400 кг

Снага мотора: 7,5 KW

Номинална брзина: 1,0 м/с

Број станица: 4/4

Тип врата: ПА/ фотоћелија

Вучна ужад: 650/4\*13 мм

Електро мотор: ЕМХД

Кабина: метална

Возно окно: конструкција

**5. Лифт 05 - Електрични путнички лифт**

**Локација:**

Хотел "Језеро" Перућац

**Произвиђач:**

„Давид Пајић“ Београд

**Основни подаци:**

Врста: ИИ

Тип: Р60

Фабрички број: 3617

Година производње: 1960.

**Техничке Карактеристике:**

Носивост: 320 кг  
Снага мотора: 4,8 KW  
Номинална брзина: 0,5/0,12 м/с  
Број станица: 4/4  
Тип врата: ПА/маказе-фотоћелија  
Вучна ужад: 650/4\*13 мм  
Електро мотор: ЕМХД 40-6/24  
Кабина: метална  
Возно окно: бетонско

**6. Лифт 06 - Електрични теретни лифт**

**Локација:**

Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац

**Произвиђач:**

"Давид Пајић" Београд

**Основни подаци:**

Врста: И  
Тип: Р60  
Фабрички број: 645  
Година производње: 1967.

**Техничке Карактеристике:**

Носивост: 2000 кг  
Снага мотора: 7 KW  
Номинална брзина: 0,2/0,1 м/с  
Број станица: 5/5  
Тип врата: РО/маказе  
Вучна ужад: 780/8\*13 мм  
Електро мотор: ЕМХД 70-6/24  
Кабина: дрвена  
Возно окно: зидано/конструкција

**Предмет јавне набавке**

Предмет ове јавне набавке је пружање услуга одржавања лифтова у ХЕ "Бајина Башта" наведених у тачки 1.1. Спецификација лифтова.

Услуге одржавања лифтова обухватају следеће активности:

- Редовне прегледе лифтова
- Ванредне прегледе лифтова
- Редовно одржавање лифтова
- Ванредно одржавање лифтова

Изабрани понуђач - пружалац услуга тј. одржавалац лифтова све наведене активности мора спроводити у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017), у даљем тексту Правилник.

**1.2. Редовни прегледи лифтова**

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора организовати редовне прегледе са издавањем стручних налаза за све лифтове из Обрасца структуре цене.

Редовни преглед сваког лифта из Обрасца структуре цене обавља се најмање једном годишње.

Редовне прегледе лифтова обавља Именовано тело.

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора присуствовати и по потреби учествовати приликом редовних прегледа лифтова.

Редовни прегледи лифтова обухватају све поступке који су потребни да се провери да ли лифтови задовољавају захтеве из члана 6. став 8. Правилника, као и посебне захтеве за преглед постојећих лифтова из Правилника, односно у случају реконструкције, додатне посебне захтеве за преглед лифтова из Правилника.

### **1.3. Ванредни прегледи лифтова**

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора организовати ванредне прегледе са издавањем стручних налаза за све лифтове из Обрасца структуре цене у случају:

- 1) насталих основних промена на лифту или
- 2) стављања лифта у употребу после незгоде или
- 3) захтева власника лифта у случају квара на лифту или
- 4) захтева надлежног инспектора или
- 5) издавања негативног извештаја о прегледу лифта.

Ванредне прегледе лифтова обавља Именовано тело за преглед лифтова.

Ванредни преглед лифта у случају негативног извештаја о прегледу лифта обавља исто именовано тело које је издало негативан извештај.

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора присуствовати приликом ванредног прегледа лифтова.

### **1.4. Редовно одржавање лифтова**

Редовно одржавање лифтова обухвата поступке и послове у складу са Правилником којима се обезбеђује безбедна употреба и исправност лифтова и њихових компоненти.

Правилником су прописани послови одржавања лифтова и обим одржавања, као и услови за обављање послова одржаваоца лифтова и садржај књиге одржавања лифта.

За сваки лифт мора да постоји упутство за употребу, упутство за одржавање, као и упутство за спашавање лица из лифта.

Ако за лифт нема упутстава или ако су она непотпуна, власник лифта мора да прибави ова упутства од инсталатера лифта или обезбеди њихову израду или допуну, уз сагласност Именованог тела за преглед лифта.

#### **1.4.1. Послови одржавања лифтова**

Послове одржавања лифта обавља пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова.

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова:

- 1) сачињава план одржавања лифтова;
- 2) обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифтова о обављеним редовним прегледима лифтова;
- 3) одржава лифтове тако да у току употребе задовољавају захтеве из Правилника;
- 4) привремено ставља лифтове ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе;
- 5) води књиге одржавања лифтова;

- 6) обезбеђује потребне резервне делове за поправке и замене;
- 7) обавештава власника о потребним променама на лифтовима;
- 8) обавештава власника о потребним редовним прегледима лифтова;
- 9) присуствује и по потреби учествује у редовним прегледима лифтова;
- 10) обавља спашавање лица из лифтова и без посебног захтева власника лифта.

#### 1.4.2. Обим одржавања лифтова

Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:

- 1) проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- 2) проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- 3) проверу вуче која се остварује силом трења;
- 4) проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- 5) проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- 6) чишћење и подмазивање делова лифта;
- 7) проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- 8) проверу нужних излаза;
- 9) проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифтова.

Одржавање сваког лифта обавља се најмање једном месечно, уз присуство представника Наручиоца, и то радним данима понедељак – петак у времену 08-14 часова

Код одржавања лифтова морају да се без одлагања отклоне сви недостаци у раду, а неисправни и оштећени делови лифта морају да се замене исправним деловима.

Ако се приликом одржавања лифтова утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе (искључити погон лифта) док се утврђене неисправности не отклоне.

Ако се недостаци на лифту не могу отклонити одмах, одржавалац лифта о томе одмах обавештава власника лифта и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта.

Ако су недостаци такви да онемогућавају безбедну употребу лифта, одржавалац лифта одмах привремено ставља ван употребе тај лифт и о томе обавештава власника лифта и Именовано тело за преглед лифта.

#### 1.4.3. Услови за спашавање лица из лифта

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова, по потреби, обавља спашавање лица из лифта.

Ради обављања спашавања лица из лифта одржавалац лифта мора да:

- 1) располаже довољним бројем спасилачког особља у зависности од броја лифтова које одржава;
- 2) располаже одговарајућим превозним средством, односно да има другу могућност да благовремено стигне до објекта и лифта из кога се спашавају лица;

- 3) обезбеди да спасилачко особље, у најкраћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта, буде у могућности да успостави контакт са лицима у кабинџ лифта;
- 4) обезбеди да спасилачко особље стигне до објекта и лифта из кога се врши спашавање лица, за време које не може бити дуже од 60 минута од добијања позива за спашавање лица из лифта, осим у случају ванредних околности које то онемогућавају (застој у саобраћају, поплава, отежани саобраћај због великих снежних падавина или неочишћеног снега са коловоза и сл.), као и у случају када седиште одржаваоца лифта није у месту у коме се налази објекат и лифт из кога се врши спашавање лица. У овим случајевима одржавалац лифта мора да позове другог територијално најближег одржаваоца лифта.

За време док траје спашавање лица из лифта, успоставља се контакт између лица која обављају спашавање и лица у кабинџ лифта.

Подаци о спашавању лица, морају да се упишу у књигу одржавања лифта.

#### 1.4.4. Књига одржавања лифта

Сваки лифт мора да има књигу одржавања лифта. Књига одржавања лифта садржи:

- 1) опште податке о лифту, и то о:
  - (1) власнику лифта;
  - (2) месту уградње лифта;
  - (3) инсталатеру лифта;
  - (4) години уградње лифта.
- 2) основне податке о лифту, и то о:
  - (1) врсти лифта;
  - (2) називној носивости и брзини лифта;
  - (3) највећем броју укључења на сат;
  - (4) броју часова рада у току 24 часа;
  - (5) броју станица и ознаци главне станице;
  - (6) висини дизања, врсти електричне енергије и напона за струјна кола, као и податке о заштити од превисоког напона додира;
  - (7) врсти кабине, њеној величини и материјалу од којег је израђена, конструкцији кабине и пода кабине, као и мере и податке о обешењу вођица кабине и мере и податке о обешењу вођица противтега;
  - (8) конструкцији хватачког уређаја и величини пута захватања;
  - (9) проветравању простора са машинским командама и проветравању кабине;
  - (10) врсти редуктора, броју ходова пужа и зубаца на пужном точку;
  - (11) пречнику ужетњаче, обухватном углу и углу жлеба ужетњаче;
  - (12) техничким карактеристикама челичне ужади за кабину и противтег;
  - (13) уређају за компензацију, граничнику брзине, копирном уређају и крајњим склопкама и техничким карактеристикама логонског мотора (тип, снага, број обртаја окретања, називна струја, замајни момент и проветравање);
  - (14) сигурносним уређајима, броју командних табли, пресеку главног електричног вода и врсти одбојника испод кабине односно противтега.
- 3) податке о изменама општих података и основних карактеристика лифта;



- 4) податке о одржавању и искључивању лифта из употребе због неисправности, проверама лифта, о свакој интервенцији на лифту, односно о утврђеним недостацима и њиховом отклањању, као и замени делова лифта;
- 5) податке о одржаваоцу лифта;
- 6) идентификациони број лифта;
- 7) податке о лицу надлежном за спашавање лица из лифта.

### **1.5. Ванредно одржавање лифтова**

Предмет ове јавне набавке је, поред осталог, и набавка услуга, резервних делова и материјала који се у овом тренутку не могу предвидети по врсти и/или количини. То су услуге, резервни делови и материјал неопходни за отклањање кварова насталих у току редовне експлоатације лифтова, усклађивање постојећег стања лифтова са новим прописима из ове области или за отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора. Наведене активности представљају и спроводиће се као ванредно одржавање лифтова.

Дакле, ванредно одржавање лифтова обухвата поправке и отклањање кварова насталих у току редовне експлоатације лифтова, евентуално усаглашавање постојећег стања са новим прописима или отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора.

Ванредном одржавању лифтова пружалац услуге приступа на позив Корисника услуга након уоченог квара или налога овлашћеног инспектора.

За сваки квар настао у току редовне експлоатације лифтова или евентуално усаглашавање постојећег стања са новим прописима пружалац услуге ће у присуству представника Корисника услуга извршити детекцију (дефектажу) насталог квара или увид у постојеће стање које треба усагласити са новим прописима и издати одговарајући записник (записник о дефектажи или записник о потребним мерама за усклађивање постојећег стања са новим прописима или записник о потребним мерама за отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора) који обавезно потписују представници пружаоца и Корисника услуге.

На основу обострано потписаног записника пружалац услуга ће, у року не дужем од 2 (два) радна дана, доставити кориснику услуга предмер и предрачун за отклањање оштећења или недостатака.

Тако достављен предмер и предрачун мора садржати: спецификацију неопходне опреме и материјала са јединичним ценама и потребно време, односно број норма сати за санацију оштећења, тј отклањање недостатака.

Јединичне цене резервних делова и материјала, за резервне делове и материјал који није наведен у Обрасцу структуре цене, у достављеном предмеру и предрачуну не могу бити веће од veleпродајних цена испоручиоца истих, нити веће од упоредивих тржишних цена.

У случају тежих кварова за чије је отклањање поребна замена опреме наведене у Обрасцу структуре цене, пружалац услуга доставља предмер и предрачун у коме су наведене цене опреме из усвојене понуде пружаоца услуге и потребан број радних часова за отклањање квара.

Корисник услуге може, у циљу контроле јединичних цена наведених у предмеру и предрачуну, захтевати од пружаоца услуге да му достави копије предрачуна/рачуна за резервне делове и материјал као и званичне veleпродајне ценовнике испоручиоца или друге одговарајуће документе из којег се може недвосмислено закључити да цене пружаоца услуге нису веће од veleпродајних цена испоручиоца резервних делова и материјала, нити веће од упоредивих тржишних цена. Пужалац услуга је обавезан да, на захтев Корисника услуга, у року не дужем од 2 (два) радна дана, достави захтевана документа.

У сврху процене потребне количине норма сати услуга примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача лифта.

Корисник услуге ће, у што краћем року, преиспитати достављен предмер и предрачун и писмено обавестити пружаоца услуге о прихватању или неприхватању истог.

Наручилац задржава право да, након анализе достављеног предмера и предрачуна, одустане од отклањања кварова или неисправности, када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу лифта или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са veleпродајним ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у Обрасцу структуре цене.

Пружалац услуге (Одржавалац лифтова) се обавезује да на телефонски позив Корисника услуге у вези насталог квара на лифту интервенише у року од осам сати, или најкасније у року 24 сата од пријема позива.

У те сврхе Корисник услуге и Пружалац услуге приликом закључивања Оквирног споразума размениће бројеве телефона са којих се могу размењивати позиви за пријаву квара, а који морају бити доступни свим данима у години 24 сата дневно.

Трошкове интервенције на лифту (долазак и повратак својим возилом) као и трошкове материјала и резервних делова уграђене у лифт сноси изабрани Понуђач/Пружалац услуга – одржавалац лифтова.

## **КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Изабрани понуђач-пружалац услуга тј. одржавалац лифтова све активности приликом пружања предметних услуга мора спроводити у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017), (у даљем тексту Правилник).

## **КОЛИЧИНЕ УСЛУГА**

У Обрасцу структуре цене количине су дате оквирно. Наручилац има искључиво право да може кориговати оквирне количине услуга по позицијама из наведених табела из Обрасца структуре цене, у току извршења Оквирног споразума, сходно стварно исказаним потребама. Одступања од оквирних количина у фази реализације оквирног споразума, односно издавања наруџбенице, морају бити примерена у односу на оквирне количине, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Услуге ће се вршити сукцесивно, на основу наруџбеница које ће у периоду важења оквирног споразума Наручилац издавати Пружаоцу услуга.

Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Пружање конкретних услуга започиње на основу електронски примљеног налога - наруџбенице од стране Наручиоца.

Рок извршења појединачних услуга, Корисник услуге ће одређивати појединачно издатим Наружбеницама у складу са Оквирним споразумом.

## **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Место извршења услуга су објекти ХЕ „Бајина Башта“ на адреси:

ЕПС АД Београд  
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта  
ХЕ БАЈИНА БАШТА  
31256 Перућац

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативни и квалитативни пријем услуга врши се приликом пружања услуга у присуству овлашћених представника за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, када се и потписује Записник о пруженим услугама.

Услугу одржавања лифтова пружалац услуга ће извршавати у присуству представника Наручиоца. Том приликом ће се извршити функционалне пробе лифта и констатација исправности лифта. У књигу одржавања лифта пружалац услуга ће навести спроведени обим одржавања, као и евентуалне примедбе.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави пружаоцу услуга.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

## **ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за извршену услугу одржавања је период трајања оквирног споразума, а за уграђене резервне делове и склопове који буду уграђени гарантни рок не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања одговарајућег Записника о пруженим услугама, без примедби.

## **ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА**

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Оквирни споразум ће се закључити на период од 2 (две) године од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

За услуге редовног прегледа лифтова и редовног одржавања лифтова Наручилац ће издати једну Наружбеницу на основу које ће пружалац услуге пружати услуге у складу са Правилником и условима из Конкурсне документације.

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Наручиоца за ванредним прегледима лифтова и ванредно одржавањем лифтова, Наручилац ће пружаоцу услуге сукцесивно упућивати Позиве за закључење наруџбеница.

За сваку конкретну услугу за ванредни преглед и ванредно одржавање лифтова, Наручилац ће у Позиву за закључење наруџбенице, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, одредити примерен рок за завршетак услуге.

Наручилац ће у Позиву за закључење наруџбенице навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. рок за достављање Одговора на позив за закључење наруџбенице
4. рок извршења услуге.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуге ће у року од 2 радна дана од пријема Позива доставити Наручиоцу Одговор на позив за закључење наруџбенице у ком ће навести потребан број радних сати за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуге.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја радних сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности Наручилац ће издати пружаоцу услуге, путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди, Наружбеницу у којој ће навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. потребан број радних сати за извршење услуге
4. јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом
5. укупну цену услуге
6. рок извршења услуге
7. податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Наручилац и пружалац услуге не постигну сагласност о потребном броју радних сати и року извршења услуге, Наручилац задржава право да одустане од сваке појединачне услуге.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по пријему Наружбенице започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наружбеници.

Ако пружалац услуге не испуни обавезу у року, Корисник услуге ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Корисник услуге ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

## **РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Корисник услуге може да дозволи промену појединих битних елемената оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Рок трајања оквирног споразума се не може променити.

Разлози због којих се може продужити рок за завршетак услуге на захтев Пружаоца услуге или Корисника услуге, ако у уговореном року за извршење услуга наступе следеће околности:

1. Поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
2. Прекид услуге изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
3. Изузетне, екстремне и неубичајене временске прилике за место и време извршења Оквирног споразума;

4. Неочекивано кашњење у извршењу Оквирног споразума чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање обавеза Пружаоца услуга по овом Оквирном споразуму;
5. Накнадне услуге, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. Непредвиђене услуге, за које Пружалац услуге није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
7. Виша сила коју признају постојећи прописи;
8. Измена важећих прописа,
9. Мере државних органа,
10. Промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.
11. Остале објективне околности које не зависе од воље страна у споразуму.
12. Потреба усклађивања пружања услуга која су обухваћена Оквирним споразумом и услуга или радова које ће се накнадно уговорити у новим поступцима јавних набавки.
13. Кадровске промене због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума.

Пружалац услуге је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуге о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162 Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуге.

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта

Референтни број:

JH/2100/0168/2023-Ф1 (366/2023)

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: **Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта**

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

**Цене**

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

**Аутоматско рангирање**

**Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)**

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди  
Минимална дозвољена вредност: **60,00**
- Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Назив: **ГАРАНТНИ РОК**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за извршену услугу одржавања је период трајања оквирног споразума, а за уграђене резервне делове и склопове који буду уграђени гарантни рок не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања одговарајућег Записника о пруженим услугама, без примедби.

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди  
Минимална дозвољена вредност: **12,00**
- Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

*Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-*

**Резервни критеријуми**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за уграђене резервне делове и склопове.

## Примена жреба

### НАЧИН ДОДЕЛЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НАКОН ПРИМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ КРИТЕРИЈУМА

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок за уграђене резервне делове и склопове. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру, биће додељен оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

# КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

## и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта

Референтни број: ЈН/2100/0168/2023-Ф1 (366/2023)

### 1. Основи за искључење

#### 1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

|   |  |
|---|--|
| Правни основ:                             | <p>Члан 111. став 1. тач. 1) - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:</p> <p>(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.</p>   |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | <p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.</p> <p>Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:</p> <p>Правна лица и предузетници:</p> <p>1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).</p> <p>2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,</p> |



председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

*Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?*

## 1.2. Порези и доприноси

|   |  |
|---|--|
| Правни основ:                             | Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.   |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду |

надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

|           |  |
|-----------|--|
|           | Питање у изјави  |
| Порези    | <i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?</i>                                    |
| Доприноси | <i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?</i> |

### 1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

|   |   |
|---|---|
| Правни основ:                             | Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама. |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.   |

|  |  |
|--|--|
|  | Питање у изјави  |
| Повреда обавеза у области животне средине  | <i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?</i> |
| Повреда обавеза у области социјалног права | <i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?</i>        |
| Повреда обавеза у области радног права     | <i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?</i>            |

### 1.4. Сукоб интереса

|   |   |
|---|---|
| Правни основ:                             | Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.   |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. |
| Питање / тражени подаци у изјави:         | <i>Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке?</i>   |

### 1.5. Непримерен утицај на поступак

|   |   |
|---|---|
| Правни основ:                             | Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обманујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора. |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.   |
| Питање / тражени подаци у изјави:         | <i>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке као и да није доставио обманујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења</i>   |

### 1.6. Стечај, немогућност плаћања, ликвидација и др.

|   |  |
|---|--|
| Правни основ:                             | Члан 112. став 1. тач. 1)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која проишља из сличног поступка према националним законима и прописима.   |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Непостојање овог основа за искључење доказује се потврдом надлежног суда, односно другог надлежног органа. Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основе за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоји наведени за искључење привредног субјекта. |

|   |  |
|---|--|
|   | Питање у изјави  |
| Стечај  | <i>Да ли је привредни субјект у стечају?</i>   |
| Неспособност за плаћање или у поступку ликвидације        | <i>Да ли је привредни субјект неспособан за плаћање или у поступку ликвидације?</i>  |
| Имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд | <i>Да ли имовином привредног субјекта а управља стечајни (ликвидациони) управник или суд?</i>  |
| Аранжман погодбе са повериоцима                           | <i>Да ли је привредни субјект у аранжману погодбе са повериоцима?</i>  |
| Престанак обављања пословне делатности                    | <i>Да ли је привредни субјект престао да обавља пословну делатност?</i>  |
| Друга истоврсна ситуација                                 | <i>Да ли је привредни субјект у било каквој истоврсној ситуацији која проишља из сличног поступка према националним законима и прописима ?</i> |

### 1.7. Тежак облик непрофесионалног поступања

|   |  |
|---|--|
| Правни основ:                             | Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.  |
| Питање / тражени подаци у изјави:         | <i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?</i>   |

### 1.8. Договори у циљу нарушавања конкуренције

|   |   |
|---|---|
| Правни основ:                             | Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда. |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.   |
| Питање / тражени подаци у изјави:         | <i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>1.9. Претходно учешће у припреми поступка набавке</b> |   |
| Правни основ:  | Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама. |
| Начин доказивања испуњености критеријума:                | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.   |
| Питање / тражени подаци у изјави:                        | <i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>   |

## 2. Технички и стручни капацитет

### 2.1. Образовне и стручне квалификације

|   |   |
|---|---|
| Правни основ:                             | Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.  |
| Додатни опис критеријума:                 | <b>Услов</b><br>Да привредни субјект има запосленог или радно ангажованог по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање 1 (једног) извршиоца електро или машинске струке, са радним искуством у одржавању лифтова од најмање 2 (две) године, здравствено способним и обученим за рад на висини.  |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.<br>Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем образовне и стручне квалификације пружаоца услуга или извођача радова или њиховог руководиоца.<br><br><b>Доказ:</b><br>1) За лице у радном односу код привредног субјекта фотокопија пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издата од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), или за лице ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) фотокопија важећег уговора о ангажовању;<br>2) Уверење о периодичном здравственом прегледу за рад на висини за захтеваног извршиоца;<br>3) Потврда о обучености за безбедан и здрав рад на висини за захтеваног извршиоца и<br>4) Потврда о радном искуству за захтеван период. |
| Питање / тражени подаци у изјави:         | <i>Следеће образовне и стручне квалификације поседују:</i><br><i>а) пружалац услуга или сам извођач</i><br><i>и/или</i><br><i>б) његово руководиоца:</i>  |

| Врста квалификације                      | Опис захтева  |
|--|---|
| Квалификације пружаоца услуга / извођача | <b>Услов</b><br>Да привредни субјект има запосленог или радно ангажованог по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање 1 (једног) извршиоца електро или машинске струке, са радним искуством у одржавању лифтова од најмање 2 (две) године, здравствено способним и обученим за рад на висини.<br><b>Доказ:</b><br>1) За лице у радном односу код привредног субјекта фотокопија пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издата од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), или за лице ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) фотокопија важећег уговора о ангажовању;<br>2) Уверење о периодичном здравственом прегледу за рад на висини за захтеваног извршиоца;<br>3) Потврда о обучености за безбедан и здрав рад на висини за захтеваног извршиоца и<br>4) Потврда о радном искуству за захтеван период. |

**УПУТСТВО**  
**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

*Део конкурсне документације који се формира путем Портала*

**Подаци о наручиоцу**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Наручилац:                          | Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | 103920327   |
| Адреса:                             | Балканска 13<br>11000 Београд                       |
| Интернет страница:                  | <a href="http://www.eps.rs/">http://www.eps.rs/</a> |

**Основни подаци о поступку**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Назив поступка:         | Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта |
| Референтни број:        | ЈН/2100/0168/2023-Ф1 (366/2023)   |
| Врста поступка:         | Отворени поступак   |
| Врста предмета набавке: | Услуге  |
| Опис:                   | Предмет јавне набавке је преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта.       |
| Рок за подношење:       | 27.06.2023 08:00  |

**Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)**

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

## Опис предмета / партија

Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта

### Опис набавке:

Предмет јавне набавке је преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

#### Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

#### Аутоматско рангирање

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацију у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-oo/159969>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- формирање групе понуђача [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- припрема и подношење понуде [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту) [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права [види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

## Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци

- o Измене електронског каталога
- o Одлука о додели / обустави
- o Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- o Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- o Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- o Потврда о опозиву понуде / пријаве
- o Позив за подношење понуда
- o Позив за учешће у е-лицитацији
- o Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

## Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Рок за подношење понуда или пријава: 27.06.2023 08:00**

**Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски**

### Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

## Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.



Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема понуде / пријаве са подизвођачем**

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

**За предмет / партију: Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта**

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

**Образац понуде / пријаве** - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Образац структуре понуђене цене** - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта** - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

### **Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно

је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

### **Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

### **Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**

**Трг Душана Јерковића број 1,**

**31250 Бајина Башта**

**Србија**

Са назнаком:

**Део понуде / пријаве за јавну набавку: Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта**

Референтни број: **ЈН/2100/0168/2023-Ф1 (366/2023)**

Број понуде:

**НЕ ОТВАРАТИ**

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **27.06.2023 до 08:00 часова**.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

#### **Полуњавање обрасца понуде**

Предмет / Партија: **Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Назив: **ГАРАНТНИ РОК**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за извршену услугу одржавања је период трајања оквирног споразума, а за уграђене резервне делове и склопове који буду уграђени гарантни рок не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања одговарајућег Записника о пруженим услугама, без примедби.

Минимална дозвољена вредност: **12,00**

Резерани критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за уграђене резервне делове и склопове.

#### **Примена жреба**

##### **НАЧИН ДОДЕЛЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НАКОН ПРИМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ КРИТЕРИЈУМА**

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок за уграђене резервне делове и склопове. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру, биће додељен оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

Рок и начин плаћања

## НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге и уграђену опрему по основу појединачних наруџбеница, редовно издаје периодичне рачуне.

Ако је страном лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверени од стране Корисника услуге и биће враћени Пружаоцу услуге на исправку.

Рачуни се испостављају на основу прихваћеног и одобреног Записника о пруженим услугама, потписаног од стране овлашћених представника страна у споразуму без примедби.

Одговарајући Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и одговорног лица Пружаоца услуга без примедби, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, је обавезан прилог уз сваки рачун.

У испостављеним рачунима Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке, заводни број оквирног споразума код Наручиоца и број наруџбенице.

Рачуни морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКУС: 83175

Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта

Пословни рачун: 160-797-13 Банка Интеса.

Рачуни, са обавезним прилогом, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за извршене услуге/уграђена добра у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21), електронски рачуни (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе ефактура.длхе@епс.рс за пријем нотификације о приспелој фактури.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним неће бити прихваћен од стране наручиоца већ ће бити враћен Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

#### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге и уграђену опрему.

Плаћање услуга и добара који су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити сукцесивно, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

#### **Начин измене и допуне понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

#### **Начин опозива понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

### Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

### ДЕО ПОНУДЕ

Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да, као део понуде, Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим пружалац услуге овлашћује корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 3 % од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- неосновано одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци или
- не достави средство обезбеђења за испуњење Оквирног споразума.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде
- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве након коначности одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;
- понуђачу са којим је закључен оквирни споразум након закључења оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума;
- осталим понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива након закључења оквирног споразума.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља се лично или поштом као део Понуде и гласи на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд,

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта,

са назнаком: део понуде за јавну набавку број ЈН/2100/0168/2023-Ф1.

**Средства обезбеђења за извршење уговора**

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року
- друго

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Изабрани Понуђач – Пружалац услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1) бланко сопствену меницу за испуњење обавеза из оквирног споразума која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања оквирног споразума промени рок важења оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума је уколико изабрани Понуђач не испуни или непотпуно испуни своје обавезе из оквирног споразума о предметној јавној набавци.

По истеку важности оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Корисник услуга ће Пружаоцу услуга вратити достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, Пружалац услуга је обавезан су да у року од 5 (пет) дана достави нову меницу Кориснику услуга.

#### **НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБАЗБЕЂЕЊА:**

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави путем Портала јавних набавки ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Председник комисије ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума доставља се у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом, и гласи на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта,

са назнаком: Средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0168/2023-Ф1.

#### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ СВАКУ ПОЈЕДИНАЧНУ НАРУЏБЕНИЦУ**

Меницу као гаранцију за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници

Изабрани Понуђач је обавезан да наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, и након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, достави као одложни услов из чл. 74.ст.2.закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО):



1) Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза у поступку издавања појединачне наруџбенице, која је:

- потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља „Сл. гласник РС“, број 80/2015) и Законом о платним услугама („Сл. гласник РС“, број 139/2014 и 44/2018),
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, на износ од 10% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења наруџбенице, с тим да евентуални продужетак рока важења наруџбенице има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен наруџбеницом.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

#### НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу наруџбенице, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави путем Портала јавних набавки ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наруџбенице. Председник комисије ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног Понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу наруџбенице.

Средство обезбеђења за за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници доставља се најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом, и гласи на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта,

са назнаком: Средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0168/2023-Ф1.

#### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ СВАКУ ПОЈЕДИНАЧНУ НАРУЏБЕНИЦУ:

#### МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПО ИЗДАТОЈ ПОЈЕДИНАЧНОЈ НАРУЏБЕНИЦИ ЗА УСЛУГЕ РЕДОВНИХ ПРЕГЛЕДА ЛИФТОВА И РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА

Пружалац услуге је у обавези да Кориснику услуге, уз први испостављен рачун по основу Наручбенице према Оквирном споразуму, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници за услуге редовних прегледа лифтова и редовног одржавања лифтова, која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018.)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив на износ од 5% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а, са роком важења минимално 13 (словима: тринаест) месеци дужим од рока важења оквирног споразума (тачан минималан број месеци важења менице који мора бити дужи од рока важења оквирног споразума, зависиће од понуђеног гарантног рока);

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду по основу наруџбенице.

Уколико се наведено средство обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу наруџбенице.

По истеку гарантног рока, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе по основу Наручбенице, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, Пружалац услуге је обавезан да у року од 5 (словима: пет) дана достави нову меницу Кориснику услуге.

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

#### НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави

електронском поштом лицу за праћење реализације оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице (на е-маил адресу) који ће бити дефинисани оквирним споразумом, ради провере исправности истог са одредбама оквирног споразума. Лице за праћење реализације оквирног споразума ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року по основу наруџбенице.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници за услуге редовних прегледа лифтова и редовног одржавања лифтова доставља се, уз први испостављен рачун по основу Наружбенице према Оквирном споразуму, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом, и гласи на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта,

са назнаком: Средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/168/2023-Ф1.

#### МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПО ИЗДАТОЈ ПОЈЕДИНАЧНОЈ НАРУЏБЕНИЦИ ЗА УСЛУГЕ ВАНРЕДНИХ ПРЕГЛЕДА ЛИФТОВА И ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА

Пружалац услуге је у обавези да Кориснику услуге, уз рачун издат по свакој појединачној Наружбеници према Оквирном споразуму, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници за услуге ванредних прегледа лифтова и ванредног одржавања лифтова, која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018.)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- 5) Фотокопију ОП обрасца;

б) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду по основу наруџбенице .

Уколико се наведено средство обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу наруџбенице.

По истеку гарантног рока, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе по основу Наружбенице, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, Пружалац услуге је обавезан да у року од 5 (словима: пет) дана достави нову меницу Кориснику услуге.

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

#### **НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБАЗБЕЂЕЊА:**

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу за праћење реализације оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице (на е-маил адресу) који ће бити дефинисани оквирним споразумом, ради провере исправности истог са одредбама оквирног споразума. Лице за праћење реализације оквирног споразума ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року по основу наруџбенице.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници за услуге ванредних прегледа лифтова и ванредног одржавања лифтова доставља се, уз рачун издат по свакој појединачној Наружбеници према Оквирном споразуму, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом, и гласи на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта,

са назнаком: Средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0168/2023-Ф1.

## Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 27.06.2023 Локално време: 12:00

Место: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13,  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,  
Канцеларија Наташе Поповић број 153

**Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

## Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

## Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

## Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

**Подношење захтева за заштиту права електронским путем**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки

- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

### Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. - 234. ЗЈН

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку број ЈН/2100/0168/2023-Ф1  
Преглед, испитивање и одржавање лифтова  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта

Табела 1. РЕДОВНИ ПРЕГЛЕДИ ЛИФТОВА

| Р.Б. | Опис услуге   | Ј.М. | Оквирне количине | Јединична цена без ПДВ (динара) | Јединична цена са ПДВ-ом (динара) | Укупна цена без ПДВ-а (динара) | Укупна цена са ПДВ-ом (динара) |
|------|---|------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| (1)  | (2)   | (3)  | (4)              | (5)                             | (6)                               | (7)                            | (8)                            |
| 01.  | <b>РЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 01</b><br>Лифт 01 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац                  | ком  | 2                |                                 |                                   |                                |                                |
| 02.  | <b>РЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 02</b><br>Лифт 02 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште)<br>Перућац     | ком  | 2                |                                 |                                   |                                |                                |
| 03.  | <b>РЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 03</b><br>Лифт 03 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац | ком  | 2                |                                 |                                   |                                |                                |
| 04.  | <b>РЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 04</b><br>Лифт 04 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац                   | ком  | 2                |                                 |                                   |                                |                                |
| 05.  | <b>РЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 05</b><br>Лифт 05 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Хотел "Језеро" Перућац                            | ком  | 2                |                                 |                                   |                                |                                |
| 06.  | <b>РЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 06</b><br>Лифт 06 - Електрични теретни лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште)<br>Перућац      | ком  | 2                |                                 |                                   |                                |                                |
| 1    | Укупна вредност редовних прегледа лифтова (динара)  |      |                  |                                 |                                   |                                |                                |

„Електропривреда Србије“ АД Београд  
 Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
 Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1

**Табела 2. ВАНРЕДНИ ПРЕГЛЕДИ ЛИФТОВА**

| Р.Б. | Опис услуге  | Ј.М. | Оквирне количине | Јединична цена без ПДВ (динара) | Јединична цена са ПДВ-ом (динара) | Укупна цена без ПДВ-а (динара) | Укупна цена са ПДВ-ом (динара) |
|------|--|------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| (1)  | (2)  | (3)  | (4)              | (5)                             | (6)                               | (7)                            | (8)                            |
| 01.  | <b>ВАНРЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 01</b><br>Лифт 01 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац                  | ком  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 02.  | <b>ВАНРЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 02</b><br>Лифт 02 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште)<br>Перућац     | ком  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 03.  | <b>ВАНРЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 03</b><br>Лифт 03 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац | ком  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 04.  | <b>ВАНРЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 04</b><br>Лифт 04 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац                   | ком  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 05.  | <b>ВАНРЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 05</b><br>Лифт 05 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Хотел "Језеро" Перућац                            | ком  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 06.  | <b>ВАНРЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 06</b><br>Лифт 06 - Електрични теретни лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште)<br>Перућац      | ком  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| II   | <b>Укупна вредност ванредних прегледа лифтова (динара)</b>   |      |                  |                                 |                                   |                                |                                |



**„Електропривреда Србије“ АД Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1**

**Табела 3 - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА**

| Р.Б. | Опис услуге   | Ј.М. | Оквирне количине | Јединична цена без ПДВ-а (динара) | Јединична цена са ПДВ-ом (динара) | Укупна цена без ПДВ-а (динара) | Укупна цена са ПДВ-ом (динара) |
|------|---|------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| (1)  | (2)   | (3)  | (4)              | (5)                               | (6)                               | (7)                            | (8)                            |
| 01.  | <b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА 01</b><br>Лифт 01 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац                  | КОМ  | 24               |                                   |                                   |                                |                                |
| 02.  | <b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА 02</b><br>Лифт 02 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште)<br>Перућац     | КОМ  | 24               |                                   |                                   |                                |                                |
| 03.  | <b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА 03</b><br>Лифт 03 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац | КОМ  | 24               |                                   |                                   |                                |                                |
| 04.  | <b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА 04</b><br>Лифт 04 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац                   | КОМ  | 24               |                                   |                                   |                                |                                |
| 05.  | <b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА 05</b><br>Лифт 05 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Хотел "Језеро" Перућац                            | КОМ  | 24               |                                   |                                   |                                |                                |
| 06.  | <b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА 06</b><br>Лифт 06 - Електрични теретни лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште)<br>Перућац      | КОМ  | 24               |                                   |                                   |                                |                                |
| III  | <b>Укупна вредност редовног одржавања лифтова (динара)</b>  |      |                  |                                   |                                   |                                |                                |

**Табела 4 - ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА – УСЛУГЕ**

| Р.Б. | Опис услуге   | Ј.М. | Оквирне количине | Јединична цена без ПДВ (динара) | Јединична цена са ПДВ-ом (динара) | Укупна цена без ПДВ-а (динара) | Укупна цена са ПДВ-ом (динара) |
|------|---|------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| (1)  | (2)   | (3)  | (4)              | (5)                             | (6)                               | (7)                            | (8)                            |
| 01.  | <b>НОРМА САТ ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА</b><br>(лифт 01, лифт 02, лифт 03, лифт 04, лифт 05 и лифт 06) | час  | 100              |                                 |                                   |                                |                                |
| IV   | <b>Укупна вредност услуга ванредног одржавања лифтова (динара)</b>  |      |                  |                                 |                                   |                                |                                |

**„Електропривреда Србије“ АД Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1**

**Табела 5 - ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА – ОПРЕМА**

| Р.Б. | Опис услуге  | Ј.М. | Оквирне количине | Јединична цена без ПДВ (динара) | Јединична цена са ПДВ-ом (динара) | Укупна цена без ПДВ-а (динара) | Укупна цена са ПДВ-ом (динара) |
|------|--|------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| (1)  | (2)  | (3)  | (4)              | (5)                             | (6)                               | (7)                            | (8)                            |
| 01.  | <b>ПОГОНСКИ МОТОР ЗА ЛИФТ 01</b><br>Лифт 01 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац                  | КОМ  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 02.  | <b>ПОГОНСКИ МОТОР ЗА ЛИФТ 02</b><br>Лифт 02 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште)<br>Перућац     | КОМ  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 03.  | <b>ПОГОНСКИ МОТОР ЗА ЛИФТ 03</b><br>Лифт 03 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац | КОМ  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 04.  | <b>ПОГОНСКИ МОТОР ЗА ЛИФТ 04</b><br>Лифт 04 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац                   | КОМ  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 05.  | <b>ПОГОНСКИ МОТОР ЗА ЛИФТ 05</b><br>Лифт 05 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Хотел "Језеро" Перућац                            | КОМ  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 06.  | <b>ПОГОНСКИ МОТОР ЗА ЛИФТ 06</b><br>Лифт 06 - Електрични теретни лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште)<br>Перућац      | КОМ  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 07.  | <b>РЕДУКТОР ЗА ЛИФТ 01</b><br>Лифт 01 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац                        | КОМ  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 08.  | <b>РЕДУКТОР ЗА ЛИФТ 02</b><br>Лифт 02 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште)<br>Перућац           | КОМ  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 09.  | <b>РЕДУКТОР ЗА ЛИФТ 03</b><br>Лифт 03 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац       | КОМ  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 10.  | <b>РЕДУКТОР ЗА ЛИФТ 04</b><br>Лифт 04 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац                         | КОМ  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |

**„Електропривреда Србије“ АД Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1**

| Р.Б. | Опис услуге  | Ј.М. | Оквирне количине | Јединична цена без ПДВ (динара) | Јединична цена са ПДВ-ом (динара) | Укупна цена без ПДВ-а (динара) | Укупна цена са ПДВ-ом (динара) |
|------|--|------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 11.  | <b>РЕДУКТОР ЗА ЛИФТ 05</b><br>Лифт 05 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Хотел "Језеро" Перућац  | ком  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 12.  | <b>РЕДУКТОР ЗА ЛИФТ 06</b><br>Лифт 06 - Електрични теретни лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште)<br>Перућац                          | ком  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 13.  | <b>ФОТОЗАВЕСА НА УЛАЗУ У КАБИНУ ЗА ЛИФТ 01</b><br>Лифт 01 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац                  | ком  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 14.  | <b>ФОТОЗАВЕСА НА УЛАЗУ У КАБИНУ ЗА ЛИФТ 02</b><br>Лифт 02 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште)<br>Перућац     | ком  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 15.  | <b>ФОТОЗАВЕСА НА УЛАЗУ У КАБИНУ ЗА ЛИФТ 03</b><br>Лифт 03 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац | ком  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 16.  | <b>ФОТОЗАВЕСА НА УЛАЗУ У КАБИНУ ЗА ЛИФТ 04</b><br>Лифт 04 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац                   | ком  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 17.  | <b>ФОТОЗАВЕСА НА УЛАЗУ У КАБИНУ ЗА ЛИФТ 05</b><br>Лифт 05 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Хотел "Језеро" Перућац                            | ком  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 18.  | <b>ФОТОЗАВЕСА НА УЛАЗУ У КАБИНУ ЗА ЛИФТ 06</b><br>Лифт 06 - Електрични теретни лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште)<br>Перућац      | ком  | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 19.  | <b>ВУЧНА УЖАД ЗА ЛИФТ 01</b><br>Лифт 01 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац                                    | м    | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 20.  | <b>ВУЧНА УЖАД ЗА ЛИФТ 02</b><br>Лифт 02 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште)<br>Перућац                       | м    | 1                |                                 |                                   |                                |                                |

**„Електропривреда Србије“ АД Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1**

| Р.Б.     | Опис услуге  | Ј.М. | Оквирне количине | Јединична цена без ПДВ (динара) | Јединична цена са ПДВ-ом (динара) | Укупна цена без ПДВ-а (динара) | Укупна цена са ПДВ-ом (динара) |
|----------|--|------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 21.      | <u>ВУЧНА УЖАД ЗА ЛИФТ 03</u><br>Лифт 03 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац | m    | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 22.      | <u>ВУЧНА УЖАД ЗА ЛИФТ 04</u><br>Лифт 04 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац                   | m    | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 23.      | <u>ВУЧНА УЖАД ЗА ЛИФТ 05</u><br>Лифт 05 - Електрични путнички лифт<br>Локација:<br>Хотел "Језеро" Перућац                            | m    | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| 24.      | <u>ВУЧНА УЖАД ЗА ЛИФТ 06</u><br>Лифт 06 - Електрични теретни лифт<br>Локација:<br>Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац         | m    | 1                |                                 |                                   |                                |                                |
| <b>V</b> | <b>Укупна вредност опреме за ванредно одржавање лифтова (динара)</b>   |      |                  |                                 |                                   |                                |                                |

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

|            |   |  |
|------------|---|--|
| <b>I</b>   | Укупна вредност редовних прегледа лифтова без ПДВ-а (динара)                                |  |
| <b>II</b>  | Укупна вредност ванредних прегледа лифтова без ПДВ-а (динара)                               |  |
| <b>III</b> | Укупна вредност редовног одржавања лифтова без ПДВ-а (динара)                               |  |
| <b>IV</b>  | Укупна вредност услуга ванредног одржавања лифтова без ПДВ-а (динара)                       |  |
| <b>V</b>   | Укупна вредност опреме за ванредно одржавање лифтова без ПДВ-а (динара)                     |  |
| <b>A</b>   | <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара)</b><br><i>(Збир редова I, II, III, IV и V)</i> |  |
| <b>B</b>   | <b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а</b>   |  |
| <b>C</b>   | <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара)</b><br><i>(Ред „А“ + Ред „В“)</i>              |  |

Одговорно лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице  
 \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач).

**„Електропривреда Србије“ АД Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1**

У Обрасцу структуре цене количине су дате оквирно. Наручилац има искључиво право да може кориговати оквирне количине услуга по позицијама из наведених табела из Обрасца структуре цене, у току извршења Оквирног споразума, сходно стварно исказаним потребама. Одступања од оквирних количина у фази реализације оквирног споразума, односно издавања наруџбенице, морају бити примерена у односу на оквирне количине, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Цена месечног одржавања мора да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пучвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).

## Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (5) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за дату позицију;
- у колону (6) уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за дату позицију;
- у колону (7) уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са оквирном количином (која је наведена у колони 4);
- у колону (8) уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6) са оквирном количином (која је наведена у колони 4);
- у редове на крају табела, где се захтева да се упише укупна вредност за табелу на коју се односи, потребно је унети збир/износ из колоне (7) „Укупна цена без ПДВ-а“ и колоне (8) „Укупна цена са ПДВ-ом“ за позиције које се односе на дату табелу;

### У РЕКАПИТУЛАЦИЈИ:

- у ред I уписује се Укупна вредност редовних прегледа лифтова без ПДВ-а у динарима, као збир колоне (7) "Укупна цена без ПДВ-а" која се односи на Табелу 1.;
- у ред II уписује се Укупна вредност ванредних прегледа лифтова без ПДВ-а у динарима, као збир колоне (7) "Укупна цена без ПДВ-а" која се односи на Табелу 2.;
- у ред III уписује се Укупна вредност редовног одржавања лифтова без ПДВ-а у динарима, као збир колоне (7) "Укупна цена без ПДВ-а" која се односи на Табелу 3.;
- у ред IV уписује се Укупна вредност услуга ванредног одржавања лифтова без ПДВ-а у динарима, као износ из колоне (7) "Укупна цена без ПДВ-а" која се односи на Табелу 4.;
- у ред V уписује се Укупна вредност опреме за ванредно одржавање лифтова без ПДВ-а у динарима, као збир колоне (7) "Укупна цена без ПДВ-а" која се односи на Табелу 5.;
- у ред „А“ уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а као збир редова I, II, III, IV и V из Табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ;
- у ред „В“ уписује се УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а, који се обрачунава на вредност која се уписује у ред „А“;
- у ред „С“ уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом, као збир редова „А“ и „В“ из Табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ;
- на место предвиђено за попуњавање одговорног лица Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења оквирног споразума, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице.

**Напомена:** Према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), јавна набавка ЈН/2100/0168/2023-Ф1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта, не припада области грађевинарства.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈН/2100/0168/2023-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

| Р.бр.            | НАЗИВ ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА (дин.) |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1.               |              |                     |
| 2.               |              |                     |
| 3.               |              |                     |
| 4.               |              |                     |
| 5.               |              |                     |
| УКУПНО без ПДВ-а |              |                     |
| УКУПНО са ПДВ-ом |              |                     |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
Матичну број дужника (Понуђача): .....  
Текући рачун дужника (Понуђача): .....  
ПИБ дужника (Понуђача): .....  
издаје дана ..... године

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0168/2023-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта  
Матични број: ..... 20053658,  
ПИБ: ..... 103920327,  
Број текућег рачуна: ..... 160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0168/2023-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара (3 % од вредности наше понуде број ..... од ..... године, без урачунатог ПДВ-а).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до истека рока од ..... дана (минимално 30 (тридесет) дана након истека рока важења наше понуде број ..... од ..... године уколико ми, као Дужник:

1. одустанемо од своје понуде у року важења понуде или
2. не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, или
3. неосновано одбијемо да закључимо оквирни споразум о јавној набавци или
4. не доставимо средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из оквирног споразума.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.



Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

#### Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**(НАПОМЕНА: не доставља се приликом подношења понуде већ у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења)**

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0168/2023-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова

Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: .....20053658,

ПИБ: .....103920327,

Број текућег рачуна: .....160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума у поступку јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0168/2023-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова

Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара, и словима ..... динара (10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ), по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0168/2023-Ф1 - „Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта“, бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока ..... дана (минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења оквирног споразума, уколико ми, као

„Електропривреда Србије“ АД Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1

Дужник не испунимо или непотпуно испунимо своје обавезе из Оквирног споразума о предметној јавној набавци. Ако се за време трајања оквирног споразума промени рок важења Оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

**Прилози:**

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из оквирног споразума
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

**(НАПОМЕНА: не доставља се приликом подношења понуде већ најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, и након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења.**

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године.

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0168/2023-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова

Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: .....20053658,

ПИБ: .....103920327,

Број текућег рачуна: .....160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (словима: једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници број \_\_\_\_, у поступку јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0168/2023-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова

Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара, и словима ..... динара (минимално 10% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а), по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0168/2023-Ф1 - „Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта”, бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока ..... дана

„Електропривреда Србије“ АД Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1

(минимално 30 (словима: тридесет) дана) дужим од рока важења наруџбенице) уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо своје обавезе из наруџбенице. Ако се за време трајања наруџбенице промени рок важења наруџбенице, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења наруџбенице и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

**Прилози:**

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници;
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017).

**ЗА УСЛУГЕ РЕДОВНИХ ПРЕГЛЕДА ЛИФТОВА И РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**(напомена: не доставља се приликом подношења понуде већ уз први испостављен рачун по основу Наручбенице према Оквирном споразуму, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења)**

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0168/2023-Ф1**

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова**

**Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта**

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:** Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: ..... 20053658,

ПИБ: ..... 103920327,

Број текућег рачуна: ..... 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (словима: једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наручбеници за услуге редовних прегледа лифтова и редовног одржавања лифтова број \_\_\_ у поступку јавне набавке

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0168/2023-Ф1**

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова**

**Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта**

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара, (5% од вредности појединачне наручбенице без ПДВ), и словима ..... динара, по Оквирном споразуму за јавну набавку број **ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0168/2023-Ф1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта**, бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од .... (минимално 13 (словима: тринаест) месеци дужим од рока важења оквирног споразума (тачан минималан број месеци важења менице који мора бити дужи од рока важења оквирног споразума, зависиће од понуђеног гарантног рока).

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

#### Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници за услуге редовних прегледа лифтова и редовног одржавања лифтова
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**ЗА УСЛУГЕ ВАНРЕДНИХ ПРЕГЛЕДА ЛИФТОВА И ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА  
ЛИФТОВА**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**(напомена: не доставља се приликом подношења понуде већ уз рачун издат по свакој појединачној Наручбеници према Оквирном споразуму, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења)**

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0168/2023-Ф1**

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова**

**Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта**

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:** Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: ..... 20053658,

ПИБ: ..... 103920327,

Број текућег рачуна: ..... 160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (словима: једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наручбеници за услуге ванредних прегледа лифтова и ванредног одржавања лифтова број \_\_\_\_, у поступку јавне набавке

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0168/2023-Ф1**

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова,**

**Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта**

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара, (5% од вредности појединачне наручбенице без ПДВ-а), и словима ..... динара, по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0168/2023-Ф1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта, бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника).



„Електропривреда Србије“ АД Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од ..... (минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за издату наруџбеницу.

Евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

**Прилози:**

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници за услуге ванредних прегледа лифтова и ванредног одржавања лифтова
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0168/2023-Ф1  
Преглед, испитивање и одржавање лифтова  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта

Овај оквирни споразум закључили су у Бајиној Башти, дана ..... године:

### СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

#### 1. НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Банца Интеса ад Београд  
које заступа финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина  
Башта, на основу Пуномоћја в.д. генералног директора ЕПС АД  
у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге

и

#### 2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

..... ИЗ .....

Улица ..... број ....., .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: ....., Банка: .....

кога заступа ....., .....

у даљем тексту: Пружалац услуге

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у модел оквирног споразум само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

#### 2.1. .... ИЗ .....

Улица ..... број ....., .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: ....., Банка: .....

кога заступа ....., .....

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

#### 2.2. .... ИЗ .....

Улица ..... број ....., .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: ....., Банка: .....

кога заступа ....., .....

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог оквирног споразума, Наручилац/Корисник услуге и Пружалац/оци услуге заједно: Стране у споразуму.

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у споразуму сагласно констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52., 66., 67. и 95. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019) (даље: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку број ЈН/2100/0168/2023-Ф1, ЈАНА број 366/2023, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем, на период од 2 (две) године, са циљем набавке услуга и то: **Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта** (у даљем тексту: Услуге);
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ године и објављен на интернет страници Корисника услуга;
- да Понуда Понуђача у отвореном поступку за ЈН/2100/0168/2023-Ф1, број ..... од ..... године, прихватљива;
- да је Корисник услуге, на основ у Одлуке о закључењу оквирног споразума број ..... од ..... године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију Услуге;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге на издавање наруџбеница.
- да уговорна обавеза настаје издавањем наруџбеница на основу Оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је пружање услуга прегледа испитивања и одржавања 6 (шест) лифтова у објектима ХЕ „Бајина Башта“ у Перућцу, које обухватају:

- Редовне прегледе лифтова
- Ванредне прегледе лифтова
- Редовно одржавање лифтова
- Ванредно одржавање лифтова

(у даљем тексту: Услуга).

Овим Оквирним споразумом о услугама (у даљем тексту: Оквирни споразум) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услуге прегледа, испитивања и одржавања лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта, према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуга број ..... од ..... године и Обрасцу структуре цене, који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга, изврши Услуге из овог члана у уговореном року, у складу са Конкурсном документацијом, Понудом Пружаоца услуга број ..... од ..... , Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом, који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

*Делимично извршење Оквирног споразума Пружалац услуга ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: ..... (назив Подизвођача из АПР) и то: ..... (опис услуга), са процентом учешћа у понуди од ..... (бројчано исказани процента).*

*Пружалац услуга у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Оквирног споразума, без обзира на учешће подизвођача.*

*Корисник услуге ће непосредно да плаћа подизвођача за део Оквирног споразума који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.*

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Оквирног споразума.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Вредност Оквирног споразума за извршене Услуге из члана 1. износи \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_ )  
динара без обрачунатог ПДВ-а.

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене укључују све зависне трошкове које Пружалац услуга има приликом извршења услуга које су предмет овог Оквирног споразума.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време трајања Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да одступања од оквирних количина у фази реализације оквирног споразума, односно издавања наруџбенице, морају бити примерена у односу на оквирне количине, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

## НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Пружалац услуга тј. одржавалац лифтова све активности приликом пружања предметних услуга мора спроводити у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017), (у даљем тексту Правилник).

Овај Оквирни споразум ће се реализовати кроз услуге редовног прегледа лифтова и редовног одржавања лифтова за које ће Корисник услуге издати једну Наружбеницу и услуге ванредних прегледа лифтова и ванредно одржавања лифтова, за које је потребно закључити једну или више појединачних Наружбеница, на основу којих ће Корисник услуге пружати услуге у складу са Правилником и условима из Конкурсне документације.

Након ступања на снагу Оквирног споразума, и у року важења истог, када настану потребе Корисника услуга за услугама из члана 1. овог Оквирног споразума, а које се односе на ванредне прегледе лифтова и ванредно одржавања лифтова, Корисник услуга ће издати и упутити Пружаоцу услуга електронском поштом на е-маил адресу најпре Позив за закључење наруџбенице (у коме ће наручилац од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини) и, након усаглашавања потребних података, Наружбеницу, уредно попуњену, потписану од стране овлашћених лица за издавање наруџбеница и заведену, која садржи опис услуга, количину, јединичне цене, место извршења, рок извршења и друге услове, у складу са закљученим Оквирним споразумом, уз обавезан захтев за потврду пријема наруџбенице од стране Пружаоца услуге.

При издавању Наружбеница на основу Оквирног споразума стране не могу мењати битне услове Оквирног споразума

Укупан збир вредности свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

## НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

### Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге и уграђену опрему по основу појединачних наруџбеница, редовно издаје периодичне рачуне.

Ако је страном лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверени од стране Корисника услуге и биће враћени Пружаоцу услуге на исправку.

Рачуни се испостављају на основу прихваћеног и одобреног Записника о пруженим услугама, потписаног од стране овлашћених представника страна у споразуму без примедби.

Одговарајући Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и одговорног лица Пружаоца услуга без примедби, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, је обавезан прилог уз сваки рачун.

У испостављеним рачунима Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке, заводни број оквирног споразума код Наручиоца и број наруџбенице.

Рачуни морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
ЈБКЈС: 83175  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта  
Пословни рачун: 160-797-13 Banka Intesa.

Рачуни, са обавезним прилогом, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за извршене услуге/уграђена добра у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21), електронски рачуни (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе [efaktura.dlhe@eps.rs](mailto:efaktura.dlhe@eps.rs) за пријем нотификације о приспелој фактури.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним неће бити прихваћен од стране наручиоца већ ће бити враћен Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге и уграђену опрему.

Плаћање услуга и добара који су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити сукцесивно, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

## **РОК И МЕСТО ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Услуге ће се вршити сукцесивно, на основу наруџбеница које ће у периоду важења оквирног споразума Наручилац издавати Пружаоцу услуга.

Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Пружање конкретних услуга започиње на основу електронски примљеног налога - наруџбенице од стране Наручиоца.

Рок извршења појединачних услуга, Корисник услуге ће одређивати појединачно издатим Наружбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Место извршења услуга су објекти ХЕ „Бајина Башта“ на адреси:

ЕПС АД Београд  
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта  
ХЕ БАЈИНА БАШТА  
31256 Перућац.

## **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга редовно измирује обавезе за пружене услуге на основу испостављених рачуна, на начин и у роковима утврђеним овим Оквирним споразумом.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Пружалац услуге је дужан да Услуге из члана 1. пружа у потпуности у складу са својом понудом, Оквирним споразумом, свим захтевима Корисника услуга из конкурсне документације и сваке појединачне наруџбенице, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Оквирног споразума.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

Пружалац услуге је у обавези да достави контакт телефон и е-маил адресу на коју ће Корисник услуге упућивати захтеве.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Оквирном споразуму, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

## МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ

### Члан 9.

Обе стране у Оквирном споразуму су у обавези да, током извршења предмета оквирног споразума, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Оквирног споразума.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Обе стране у Оквирном споразуму су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Оквирног споразума.

## ИЗВРШИОЦИ

### Члан 10.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге уз Оквирни споразум доставља Кориснику услуге попуњен потписан и оверен Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим списком је сагласан Корисник услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Оквирног споразума, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уколико Пружалац услуге којем је додељена појединачна Наручбеница на основу овог Оквирног споразума, својом кривицом не изврши услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности појединачне Наручбенице (без ПДВ), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности појединачно додељене Наручбенице (без ПДВ).

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима:десет) дана од дана издавања обрачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружалац услуге се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Уколико Пружалац услуге не пружи предметне услуге ни у даљем року од 10 (словима:десет) дана од дана истека рока дефинисаног појединачном Наручбеницом, Корисник услуге има право да раскине овај Оквирни споразум.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

#### Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Пружалац услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као средство обезбеђења, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за испуњење обавеза из оквирног споразума која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања оквирног споразума промени рок важења оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума је уколико Пружалац услуга не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења обавеза из оквирног споразума.

По истеку важности оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Корисник услуга ће Пружаоцу услуга врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, Пружалац услуга је обавезан су да у року од 5 (пет) дана достави нову меницу Кориснику услуга.



### Члан 13.

Достављање средства обезбеђења из члана 12. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Оквирни споразум.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОЈЕДИНАЧНУ НАРУЏБЕНИЦУ

### Члан 14.

#### Меницу као гаранцију за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници

Пружалац услуга је у обавези да Кориснику услуга најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из чл. 74.ст.2.закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО):, достави:

1) Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници добро извршење уговорних обавеза у поступку издавања појединачне наруџбенице која је:

- потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља „Сл. гласник РС“, број 80/2015) и Законом о платним услугама („Сл. гласник РС“, број 139/2014 и 44/2018),
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења наруџбенице, с тим да евентуални продужетак рока важења наруџбенице има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен наруџбеницом.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

#### Члан 15.

#### ЗА УСЛУГЕ РЕДОВНИХ ПРЕГЛЕДА ЛИФТОВА И РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА:

##### Меница за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници за услуге редовних прегледа лифтова и редовног одржавања лифтова

Пружалац услуге је у обавези да Кориснику услуге, уз први испостављен рачун по основу Наружбенице према Оквирном споразуму, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници за услуге редовних прегледа лифтова и редовног одржавања лифтова која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. пovelља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018.)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив на износ од 5% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а, са роком важења минимално 13 (словима: тринаест) месеци дужим од рока важења оквирног споразума (тачан минималан број месеци важења менице који мора бити дужи од рока важења оквирног споразума, зависиће од понуђеног гарантног рока);
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду по основу наруџбенице .

Уколико се наведено средство обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу наруџбенице.

По истеку гарантног рока, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе по основу Наручбенице, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, Пружалац услуге је обавезан да у року од 5 (словима: пет) дана достави нову меницу Кориснику услуге.

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наручбеници, потребно је навести број наручбенице на коју се односи средство обезбеђења.

## **ЗА УСЛУГЕ ВАНРЕДНИХ ПРЕГЛЕДА ЛИФТОВА И ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА:**

### **Меница за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наручбеници за услуге ванредних прегледа лифтова и ванредног одржавања лифтова**

Пружалац услуге је у обавези да Кориснику услуге, уз рачун издат по свакој појединачној Наручбеници према Оквирном споразуму, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наручбеници за услуге ванредних прегледа лифтова и ванредног одржавања лифтова која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018.)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности појединачне наручбенице без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за издату наручбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду по основу наручбенице.

Уколико се наведено средство обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу наруџбенице.

По истеку гарантног рока, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе по основу Наружбенице, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, Пружалац услуге је обавезан да у року од 5 (словима: пет) дана достави нову меницу Кориснику услуге.

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

## **ПОВЕРЉИВОСТ**

### **Члан 16.**

Пружалац услуга, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијама, наруџбеницама и обавештењима, до којих дођу у вези са спровођењем овог Оквирног споразума и да их користи искључиво у циљу пружања Услуга, а у складу са са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршењу предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

## **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

### **Члан 17.**

Овим Оквирним споразумом Пружалац услуга гарантује Кориснику услуга да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Корисника услуга у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуга, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуга да је носиоц права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуга.

## **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 18.**

Пружалац услуга је дужан да све послове, у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које Стране у споразуму закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуга може раскинути Оквирни споразум.

#### Члан 19.

Права и обавезе Страна у споразуму у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Оквирног споразума.

#### Члан 20.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

#### Члан 21.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуга, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуга, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица настале штете.

#### Члан 22.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

### **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

#### Члан 23.

Пружалац услуге је одговоран да услуге које су предмет овог Оквирног споразума не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

#### Члан 24.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга врши се приликом пружања услуга у присуству овлашћених представника за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, када се и потписује Записник о пруженим услугама.

Услугу одржавања лифтова пружалац услуга ће извршавати у присуству представника Наручиоца. Том приликом ће се извршити функционалне пробе лифта и констатација исправности лифта. У књигу одржавања лифта пружалац услуга ће навести спроведени обим одржавања, као и евентуалне примедбе.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави пружаоцу услуга.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 25.**

Гарантни рок за извршену услугу одржавања је период трајања оквирног споразума, а за уграђене резервне делове и склопове који буду уграђени гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања одговарајућег Записника о пруженим услугама, без примедби.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 26.**

Страна у споразуму којој је извршавање обавеза по Оквирном споразуму онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Стране у споразуму, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико дејство више силе траје дужи од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем испуњењу Оквирног споразума, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Оквирног споразума.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 27.**

Пружалац услуга је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуга неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Корисник услуга има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Пружалац услуга у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 28.**

Осим обавезног раскида оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за предметом Оквирног споразума, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума, у ком случају Пружалац услуга нема право на накнаду штете.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 29.

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 30.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми закључивањем анекса у складу са Законом.

Корисник услуге може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама члана 154.-162. Закона да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

Рок трајања оквирног споразума се не може променити.

Корисник услуге може да дозволи промену појединих битних елемената оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Разлози због којих се може изменити оквирни споразум, односно продужити рок за завршетак услуге на захтев Пружаоца услуге или Корисника услуге, ако у уговореном року за извршење услуга наступе следеће околности:

1. Поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
2. Прекид услуге изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
3. Изузетне, екстремне и неубичајене временске прилике за место и време извршења Оквирног споразума;
4. Неочекивано кашњење у извршењу Оквирног споразума чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање обавеза Пружаоца услуга по овом Оквирном споразуму;
5. Накнадне услуге, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. Непредвиђене услуге, за које Пружалац услуге није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
7. Виша сила коју признају постојећи прописи;
8. Измена важећих прописа,
9. Мере државних органа,
10. Промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.
11. Остале објективне околности које не зависе од воље страна у споразуму.
12. Потреба усклађивања пружања услуга која су обухваћена Оквирним споразумом и услуга или радова које ће се накнадно уговорити у новим поступцима јавних набавки.
13. Кадровске промене због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума.

Пружалац услуге је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуге о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162 Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуге.

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦА**

### **Члан 31.**

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење испуњења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице су:

- ..... – одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,
- ..... – заменик одговорног лица за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,
- ..... – одговорно лице за реализацију Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење испуњења овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице је:

- ..... – одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

**Лице одговорно за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице обавља следеће:**

- прати усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;
- прати уговорене рокове за извршење;
- прати поступање по примедбама;
- потписује одговарајуће Записнике о пруженим услугама;
- припрема документацију и информације за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице;
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, по потреби.

**Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице:**

- прати фактурисане реализације наруџбеница по Оквирном споразуму (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења Оквирног споразума;
- контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације наруџбеница по Оквирном споразуму, односно контролише поштовање уговорених количина и врста услуга, као и уговорених цена и рокова;
- обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом наруџбеница по Оквирном споразуму;
- извршава и друге дужности везане за реализацију предмета Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, по потреби.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 32.**

Овај Оквирни споразум сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници страна у споразуму.



Овај Оквирни споразум ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 2 (словима: две) године рачунајући од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека временског рока из става 3. овог члана, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 33.**

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Пружаоца услуга и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

### **Члан 34.**

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије а поступак се води на српском језику.

### **Члан 35.**

На односе страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

### **Члан 36.**

Оквирни споразум остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Оквирног споразума.

### **Члан 37.**

Саставни део овог Оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0168/2023-Ф1;
- Понуда Пружаоца услуга, број ..... од ..... године, која је код Корисника услуга заведена под бројем ..... дана ..... године;
- Образац структуре цене;
- Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице;
- Модел наруџбенице
- Списак извршилаца Пружаоца услуга – у прилогу Оквирног споразума;
- Изјава о безбедности и здрављу на раду – у прилогу Оквирног споразума;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

„Електропривреда Србије“ АД Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1

**Члан 38.**

Стране у споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да одредбе Оквирног споразума у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 39.**

Овај Оквирни споразум се закључује у 4 (четири) примерка, од којих су 2 (два) примерка за Корисника услуге и 2 (два) примерка за Пружаоца услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ:**

Акционарско друштво "Електропривреда  
Србије" Београд,  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

---

Финансијски директор Огранка ДЛХЕ

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

---

(назив Пружаоца услуге)

---

(потпис)

---

(име, презиме и функција потписника модела  
Оквирног споразума/Оквирног споразума)

**Напомена:** Приложени модел Оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.

## МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД  
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

Број: 2540400-Е.02.01.-.....

.....  
(место и датум)

### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

..... ИЗ.....  
Улица ..... број .....  
ПИБ: .....  
Матични број: .....  
Број текућег рачуна: .....  
Банка: .....

Сходно члану 152. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019), у поступку јавне набавке број ЈН/2100/0168/2023-Ф1 – Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта, издаје се

### НАРУЏБЕНИЦА БР. ...

У складу са Вашом понудом бр. .... од ..... године, која је прихваћена Одлуком о закључењу оквирног споразума ЕПС АД број: ..... од ..... године, на основу које је закључен оквирни споразум број ....., од ..... године, неопходно је да нам пружите део услуга специфициран у Обрасцу структуре цене, и то следећу услугу:

| Редни број | Редни број из обрасца структуре цене | Назив услуге | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ (динара) | Укупна цена без ПДВ (динара) |
|------------|--------------------------------------|--------------|---------------|----------|---------------------------------|------------------------------|
| 1          | 2                                    | 3            | 4             | 5        | 6                               | 7                            |
| 1.         |                                      |              |               |          |                                 |                              |
| 2.         |                                      |              |               |          |                                 |                              |

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ (динара)

На укупну вредност без ПДВ обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

„Електропривреда Србије“ АД Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b>   | <p>Услуге ће се вршити сукцесивно, на основу наруџбеница које ће у периоду важења оквирног споразума Наручилац издати Пружаоцу услуга.</p> <p>Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.</p> <p>Пружање конкретних услуга започиње на основу електронски примљеног налога - наруџбенице од стране Наручиоца.</p> <p>Рок извршења појединачних услуга, Корисник услуге ће одређивати појединачно издатим Наружбеницама у складу са Оквирним споразумом.</p>  |
| <b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b> | <p>Место извршења услуга су објекти ХЕ „Бајина Башта“ на адреси:<br/>ЕПС АД Београд<br/>Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта<br/>ХЕ БАЈИНА БАШТА<br/>31256 Перућац</p>   |
| <b>ГАРАНТНИ РОК:</b>          | <p>Гарантни рок за извршену услугу одржавања је период трајања оквирног споразума, а за уграђене резервне делове и склопове који буду уграђени гарантни рок износи _____ месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања одговарајућег Записника о пруженим услугама, без примедби.</p>  |
| <b>НАЧИН ФАКТУРИСАЊА:</b>     | <p>Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге и уграђену опрему по основу појединачних наруџбеница, редовно издаје периодичне рачуне.</p> <p>Ако је страном лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.</p> <p>Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверени од стране Корисника услуге и биће враћени Пружаоцу услуге на исправку.</p> <p>Рачуни се испостављају на основу прихваћеног и одобреног Записника о пруженим услугама, потписаног од стране овлашћених представника страна у споразуму без примедби.</p> <p>Одговарајући Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и одговорног лица Пружаоца услуга без примедби, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, је обавезан прилог уз сваки рачун.</p> |

„Електропривреда Србије“ АД Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1

|                |  |
|----------------|--|
|                | <p>У испостављеним рачунима Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.</p> <p>Пружалац услуге је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке, заводни број оквирног споразума код Наручиоца и број наруџбенице.</p> <p>Рачуни морају да гласе на:</p> <p>Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,<br/>Балканска 13, 11000 Београд<br/>Матични број: 20053658<br/>ПИБ: 103920327<br/>ЈБКЈС: 83175<br/>Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта<br/>Трг Душана Јерковића број 1<br/>31250 Бајина Башта<br/>Пословни рачун: 160-797-13 Банка Intesa.</p> <p>Рачуни, са обавезним прилогом, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за извршене услуге/уграђена добра у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).</p> <p>У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21), електронски рачуни (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе <a href="mailto:efaktura.dlhe@eps.rs">efaktura.dlhe@eps.rs</a> за пријем нотификације о приспелој фактури.</p> <p>Рачун који није сачињен у складу са наведеним неће бити прихваћен од стране наручиоца већ ће бити враћен Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.</p> |
| НАЧИН ПЛАЋАЊА: | <p>Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге и уграђену опрему.</p> <p>Плаћање услуга и добара који су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити сукцесивно, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).</p> <p>Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.</p>  |

„Електропривреда Србије“ АД Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1

**НАПОМЕНА:**

Ова наруџбеница замењује уговор о пружању услуга које су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана документацији о јавној набавци.

Лице овлашћено за праћење извршења ове наруџбенице и потписивање записника о пруженим услугама је .....

**НАРУЧИЛАЦ:**  
Акционарско друштво "Електропривреда  
Србије" Београд  
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта

---

Финансијски директор Огранка ДЛХЕ

**Доставити:**

- Служби производње у ХЕ „Бајина Башта“ - Покретачу
- Лицу за праћење извршења оквирног споразума и наруџбенице
- Служби комерцијалних послова у Огранку ДЛХЕ
- Служби за јавне набавке у Огранку ДЛХЕ
- Писарници

**Напомена:** Приложени модел Наружбенице је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Наружбенице која ће бити закључена са изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.

## УГОВОР о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0168/2023-Ф1  
Преглед, испитивање и одржавање лифтова  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта

Закључен између

### 1. НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,  
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
које заступа финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина  
Башта, на основу Пуномоћја в.д. генералног директора ЕПС АД,  
МБ 20053658  
ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд  
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

### 2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

..... из .....  
Улица ..... број.....

кога заступа.....  
МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у уговор само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

#### 2.1. .... из .....

Улица и број .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: .....

Банка: .....

кога заступа .....

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

#### 2.2. .... из .....

Улица и број .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: .....

Банка: .....

кога заступа .....

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту за потребе овог Уговора: Уговорне стране.

### **Члан 1.**

Уговорне стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге „Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта”, Јавна набавка број ЈН/2100/0168/2023-Ф1, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године.

### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Уговорна страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Уговорна страна која од Давача прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.



### Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника у Пружаоца услуга.

Свака уговорна страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака уговорна страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна уговорна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке уговорне стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да уговорна страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштитених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### **Члан 6.**

Свака од Уговорних страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Уговорну страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Уговорне стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Уговорних страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### **Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Уговорне стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна  
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"  
Балканска 13, 11000 Београд  
**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**  
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво  
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"  
Балканска 13, 11000 Београд  
**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**  
Трг Душана Јерковића број 1

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

#### Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су уговорне стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Прималоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Давалоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Давалоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Прималоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Прималоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Давалоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Давалоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Давалоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Давалоца садрже вредне податке Давалоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Уговорних страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ:**

Акционарско друштво "Електропривреда  
Србије" Београд,  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

\_\_\_\_\_  
Финансијски директор Огранка ДЛХЕ

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

\_\_\_\_\_  
(назив Пружаоца услуге)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција потписника уговора)

**Прилог о безбедности и здрављу на раду**  
**за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0168/2023-Ф1**  
**Преглед, испитивање и одржавање лифтова**  
**Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта**

**1. НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК УСЛУГЕ:**

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,  
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
које заступа финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина  
Башта, на основу Пуномоћја в.д. генералног директора ЕПС АД  
МБ 20053658  
ПИБ 103920327  
Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд  
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

**2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

..... из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Прилог о БЗР само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

**2.1.** ..... из .....

Улица и број .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: .....

Банка: .....

кога заступа .....

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

**2.2.** ..... из .....

Улица и број .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: .....

Банка: .....

кога заступа .....

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту заједно: Стране у споразуму.

**Уводне одредбе**

Стране у споразуму стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Оквирног споразума за јавну набавку број ЈН/2100/0168/2023-Ф1 – "Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта, као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.



Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране у споразуму су дужне да у случају да у току реализације Оквирног споразума деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране у споразуму су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ:**

Акционарско друштво "Електропривреда  
Србије" Београд,  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

\_\_\_\_\_  
Финансијски директор Огранка ДЛХЕ


**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

\_\_\_\_\_  
(назив Пружаоца услуге)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција потписника Прилога о БЗР)

„Електропривреда Србије“ АД Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1

|   |  |                  |                     |
|---|--|------------------|---------------------|
|  | Списак радника, руководиоца радова и лице за БЗР Пружаоца услуге | Ознака формулара | IF-00-067           |
|   |  | Верзија          | 6.0.<br>20.02.2020. |

Оквирни споразум се извршава за потребе ХЕ „Бајина Башта“

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_

Број Оквирног споразума: Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за ЈН/2100/0168/2023-Ф1 – „Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта“.

**Списак извршилаца Пружаоца услуге са бр. ЛК. Бр.**

| РБ  | Име | Презиме | Степен стручне спреме | ЛК. бр. | Потпис |
|-----|-----|---------|-----------------------|---------|--------|
| 1.  |     |         |                       |         |        |
| 2.  |     |         |                       |         |        |
| 3.  |     |         |                       |         |        |
| 4.  |     |         |                       |         |        |
| 5.  |     |         |                       |         |        |
| 6.  |     |         |                       |         |        |
| 7.  |     |         |                       |         |        |
| 8.  |     |         |                       |         |        |
| 9.  |     |         |                       |         |        |
| 10. |     |         |                       |         |        |

**Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуге**

За одговорног руководиоца Пружаоца услуге именује се: \_\_\_\_\_

ЛК. бр. \_\_\_\_\_ Контакт телефон. \_\_\_\_\_

**Решење за лице за безбедност и здравље на раду**

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:


\_\_\_\_\_, ЛК. бр. \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

За Пружаоца услуге

\_\_\_\_\_

„Електроприреда Србије“ АД Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0168/2023-Ф1

|   |   |                     |                     |
|---|---|---------------------|---------------------|
|  | Изјава Пружаоца услуге о<br>испуњености услова<br>безбедности и здравља на раду | Ознака<br>формулара | IF-00-072           |
|   |   | Верзија             | 3.0.<br>20.02.2020. |

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_,  
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.  
гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ХЕ „Бајина Башта“,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,
7. Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:  
ХЕ „Бајина Башта“ – Ненад Пурић, 064/836-28-36

За Пружаоца услуге

\_\_\_\_\_